



# raak!ict

DOELGERICHTE ICT-OPLOSSINGEN

## HANDLEIDING INSTELLEN OUTLOOK 2010



**Raak ICT BV**

Sint Josephstraat 10  
5211 NJ 's-Hertogenbosch  
Postbus 700  
5201 AS 's-Hertogenbosch

T 073 - 202 00 00

F 073 - 202 00 09

[info@raakict.nl](mailto:info@raakict.nl)

[www.raakict.nl](http://www.raakict.nl)

KvK-nummer: 53068351

Btw-nummer: NL850731537B01

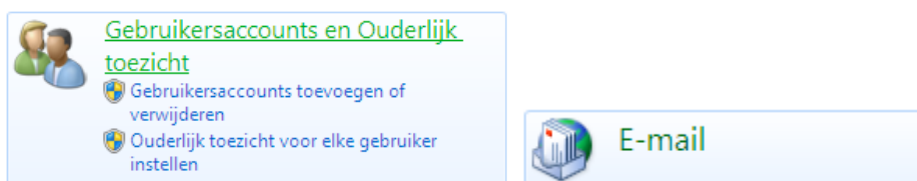
ABN AMRO Bank: 52.33.07.772

## Stap 1: Oude profielen verwijderen

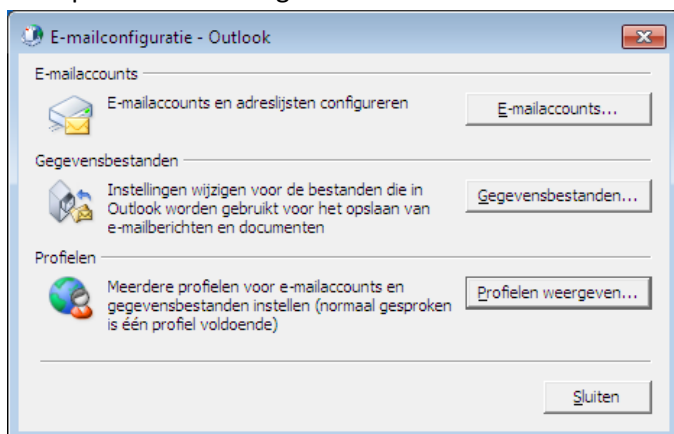
Deze handleiding gaat uit van een nieuwe installatie van Outlook 2010. Heeft u Outlook reeds ingesteld of heeft u uw Outlook vernieuwd vanuit een oudere versie van Outlook verwijder dan eerst de oude profielen van Outlook door het volgen van deze stap.

**Let op: Alle reeds aanwezige gegevens in Outlook gaan verloren. Maak indien nodig eerst een back-up voordat u verdergaat.**

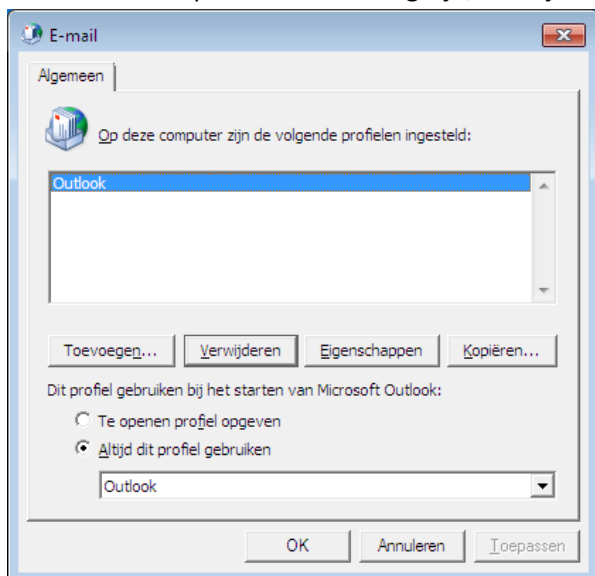
Ga naar het Configuratiescherm. Klik op 'Gebruikersaccounts en Ouderlijk toezicht' en klik vervolgens op 'E-mail'.



Klik op 'Profielen weergeven...'



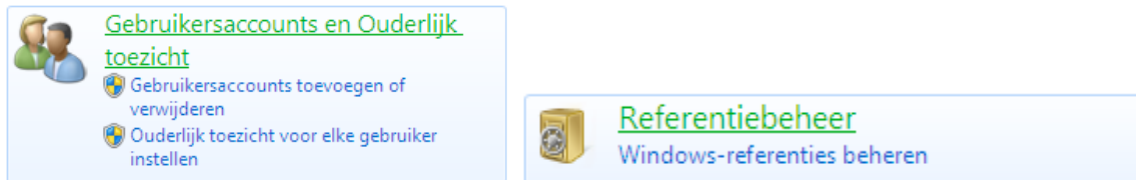
Indien er reeds profielen aanwezig zijn, verwijder deze dan.



## Stap 2: Wachtwoord opslaan

Om er voor te zorgen dat Outlook niet telkens bij het opstarten om uw wachtwoord vraagt moet u het wachtwoord in Windows opslaan.

Ga naar het Configuratiescherm. Klik op 'Gebruikersaccounts en Ouderlijk toezicht' en klik vervolgens op 'Referentiebeheer'.



Klik op 'Windows-referentie toevoegen'

**Windows-referenties**

[Windows-referentie toevoegen](#)

Geen Windows-referenties.

Voer de volgende gegevens in:

Internet- of netwerkadres: **excas2010.raakict.local**

Voer bij 'Gebruikersnaam' uw **e-mailadres** in en bij 'Wachtwoord' uw wachtwoord.

Klik op 'OK'.

Klik vervolgens opnieuw op 'Windows-referentie toevoegen' maar nu met het adres:

Internet- of netwerkadres: **outlookanywhere.raakict.nl**

Voer bij 'Gebruikersnaam' opnieuw uw **e-mailadres** in en bij 'Wachtwoord' uw wachtwoord.

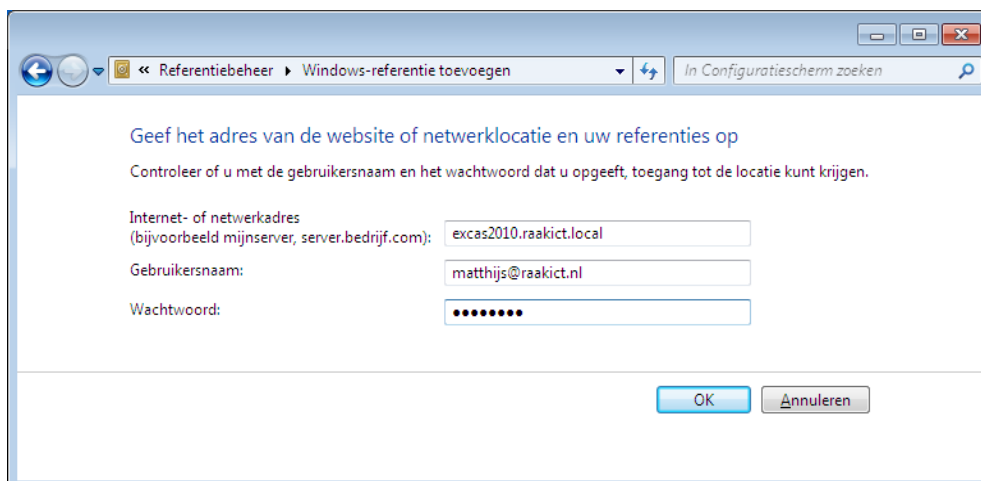
Klik op 'OK'.

Voeg tot slot het volgende adres toe door opnieuw te klikken op 'Windows-referentie toevoegen':

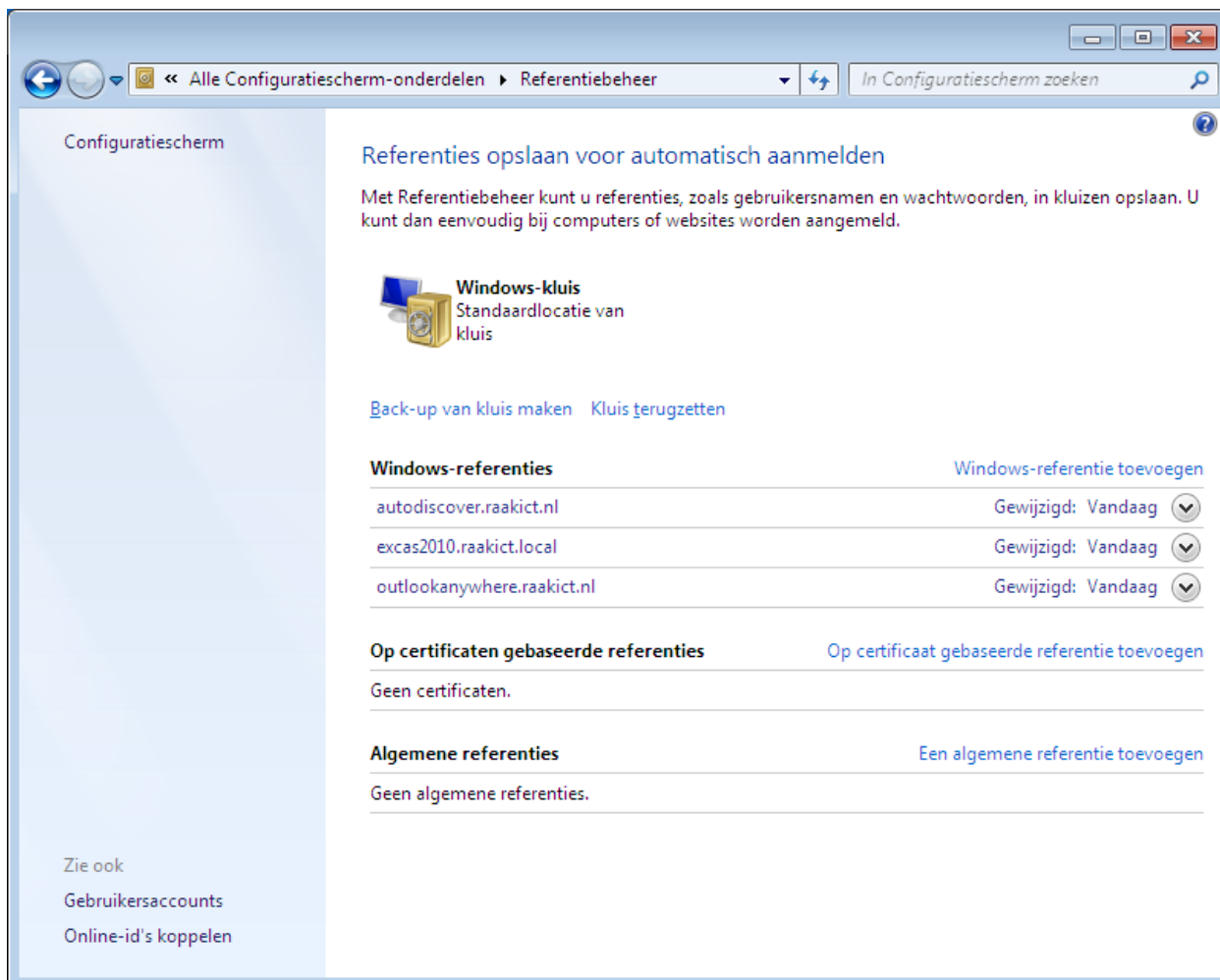
Internet- of netwerkadres: **autodiscover.raakict.nl**

Voer bij 'Gebruikersnaam' opnieuw uw **e-mailadres** in en bij 'Wachtwoord' uw wachtwoord.

Klik op 'OK'.



U ziet nu in het referentiescherm de referenties staan:



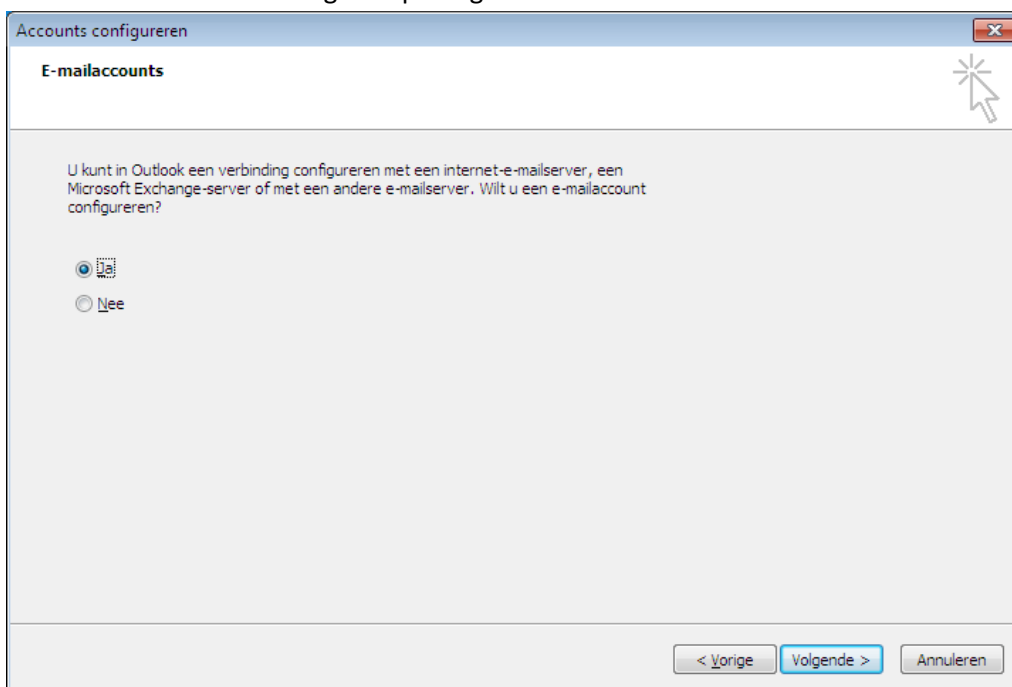
Sluit het configuratiescherm.

## Stap 3: Outlook instellen

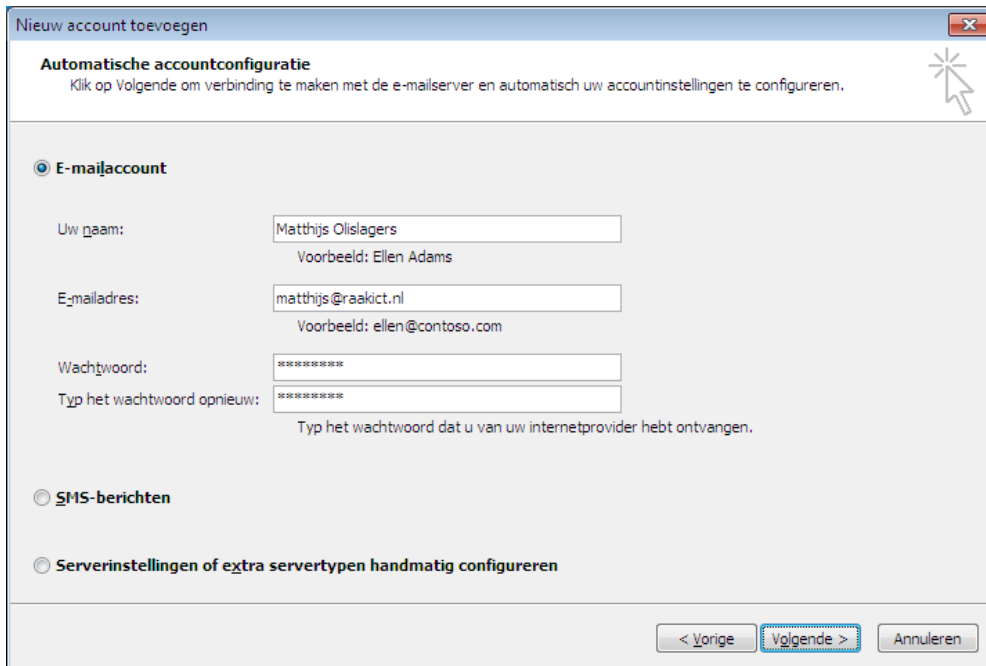
Start Outlook 2010 en klik op 'Volgende >'.



Kies voor 'Ja' en klik vervolgens op 'Volgende >'.



Voer uw naam, e-mailadres en wachtwoord in en klik op 'Volgende >'.



Nieuw account toevoegen

**Automatische accountconfiguratie**  
Klik op Volgende om verbinding te maken met de e-mailserver en automatisch uw accountinstellingen te configureren.

**E-mailaccount**

Uw naam:   
Voorbeeld: Ellen Adams

E-mailadres:   
Voorbeeld: ellen@contoso.com

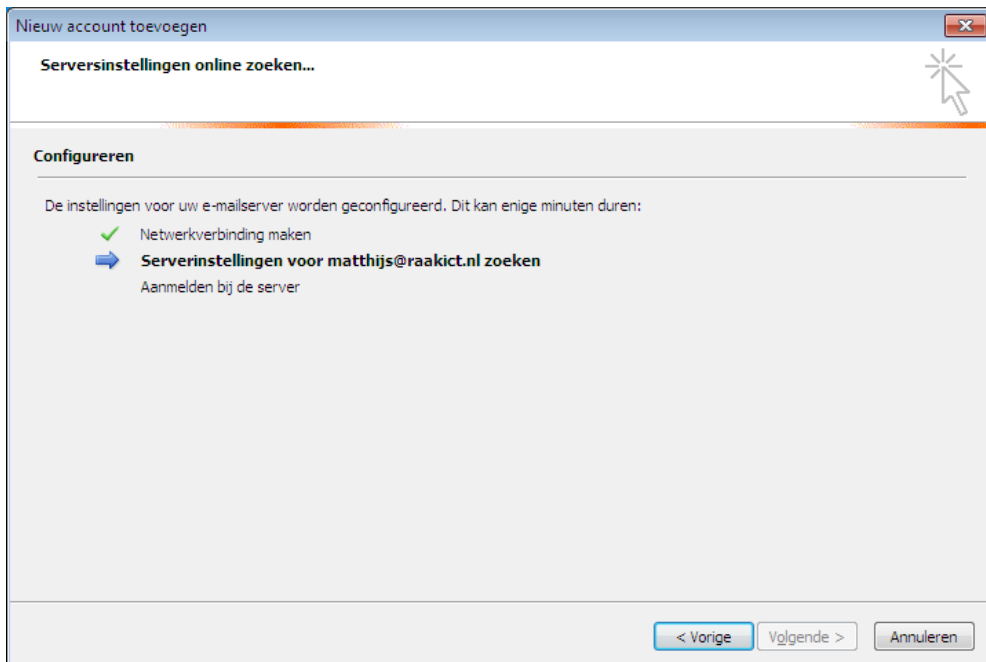
Wachtwoord:   
Typ het wachtwoord opnieuw:   
Typ het wachtwoord dat u van uw internetprovider hebt ontvangen.

**SMS-berichten**

**Serverinstellingen of extra servertypen handmatig configureren**

< Vorige **Volgende >** Annuleren

Outlook gaat nu op zoek naar de juiste serverinstellingen. Dit kan enige tijd duren.



Nieuw account toevoegen

**Serversinstellingen online zoeken...**

**Configureren**

De instellingen voor uw e-mailserver worden geconfigureerd. Dit kan enige minuten duren:

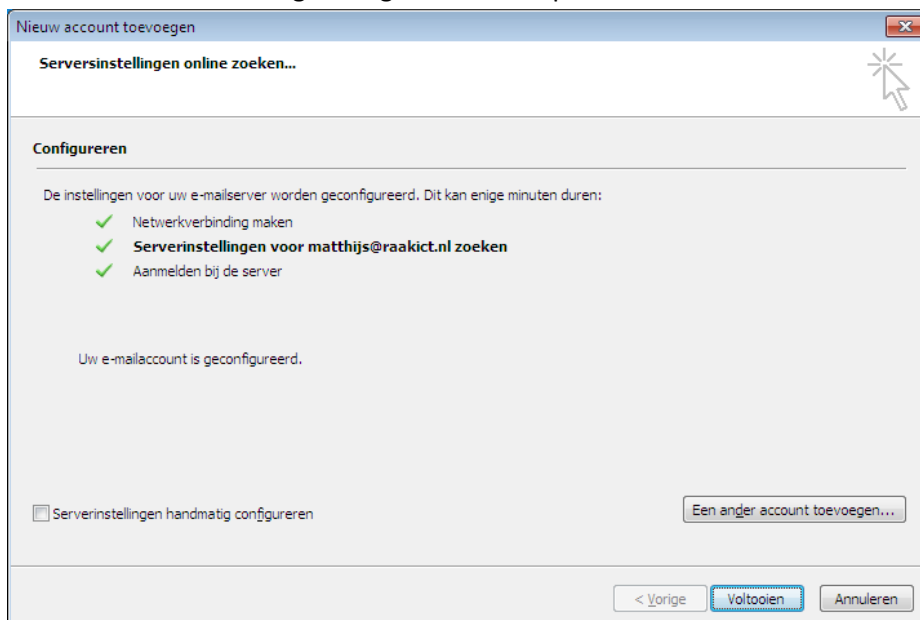
- ✓ Netwerkverbinding maken
- ➡ **Serverinstellingen voor matthijs@raakict.nl zoeken**  
Aanmelden bij de server

< Vorige **Volgende >** Annuleren

Wanneer Outlook vraagt om bevestiging bij het configureren van de serverinstellingen, zet dan het vinkje aan bij 'Niet opnieuw vragen voor deze website' en klik op 'Toestaan'.



Uw e-mailaccount is nu geconfigureerd. Klik op 'Voltoeien'.



Outlook start nu op. Stelt u Outlook in voor een bestaand account, dan kan het even duren voordat uw oude e-mail is bijgewerkt.

